PRAVIDLA

PRO POSKYTNUTÍ MIMOŘÁDNÉHO ÚČELOVÉHO PŘÍSPĚVKU (MÚP)

v rámci projektu

„POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI (2)“ VE ŠKOLNÍM ROCE 2026-27

Tento projekt je realizován v rámci výzvy č. 081 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) v Operačním programu Zaměstnanost plus

Pravidla byla schválena: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 22.06.2026

Lhůta pro podání žádosti o MÚP **průběžně od 17.08.2026 (8:00 hod.) do 11.06.2027 (14:00 hod.) nebo do vyčerpání alokace**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o MÚP **do 60 dnů od podání žádosti o dotaci**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu **4 244 300,00 Kč***

Zaměření výzvy

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 2.1.1. Zajištění kvalitní péče o zdraví a zdravého životního stylu obyvatel

Účel, na který může být MÚP poskytnut:

Zajištění bezplatného školního stravování dětem ve věku 2 – 26 let z rodin ohrožených chudobou, materiální nebo potravinovou deprivací ve školním roce 2026-27. Např. jde o rodiny s nízkou pracovní aktivitou, rodiny s jedním rodičem, rodiny s dluhy, exekucemi apod.

Cílová skupina, pro kterou je bezplatné školní stravování určeno

Podpořeny můžou být děti, které jsou zapojeny do předškolního vzdělávání (MŠ), jsou žáky ZŠ, víceletých gymnázií, praktických škol nebo SŠ **a zároveň jejich rodič/zákonný zástupce:**

1. je příjemcem dávky státní sociální pomoci (bonus na dítě), nebo
2. je příjemcem tzv. humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou, nebo
3. se nachází v nepříznivé finanční situaci, která byla posouzena 3. stranou (sociální pracovníci obcí II. a III. typu, OSPOD, škola/školské zařízení – ředitel školy/školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí, poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami).

Splnění podmínek 1 – 3 bude doloženo čestným prohlášením rodiče/zákonného zástupce dítěte nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 tohoto programu a obsahuje i prostor pro souhlasné stanovisko 3. strany.

Důvod peněžní podpory: Smyslem aktivity je zlepšení sociální integrace dětí z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací do skupiny vrstevníků a zároveň zajištění pravidelné a vyvážené stravy těmto dětem.

Lokalizace projektů

Projekty realizované **na území Královéhradeckého kraje.**

Doba realizace projektů

01.09.2026 – 30.06.2027

Okruh způsobilých žadatelů o MÚP

Mateřské, základní a střední školy a zařízení školního stravování, které jsou zřizované Královéhradeckým krajem a splňují následující podmínky:

- Jsou registrované v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon").
- Jsou zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném MŠMT.

Okruh nezpůsobilých žadatelů o MÚP

Právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- která není příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje

Školy a školská zařízení, které nejsou zřizované Královéhradeckým krajem mají možnost podat žádost o dotaci v dotačním programu 26SVD01 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Královéhradeckém kraji (2)

Uznatelné výdaje projektu

- Neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu.
- Běžné výdaje za školní stravování dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v období realizace projektu poskytnuté dětem v cílové skupině.
- **Školním stravováním** se rozumí strava poskytovaná dětem ve školách a zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Z projektu je hrazena ta část celkové ceny za stravné, kterou hradí rodič/zákonný zástupce dítěte.
- Projekt podpořený MÚP je financován na základě **standardní stupnice jednotkových cen.** Výše uznatelných výdajů není navázána na objem prostředků, které příjemci dotací na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. **Výše uznatelných výdajů se stanovuje pouze na základě počtu dosažených jednotek. Jednotkou se rozumí školní stravování na jedno dítě/žáka/studenta na jeden den.**
- Pro tento projekt ve školním roce 2025-26 jsou stanoveny následující jednotky a jednotkové ceny:

Jednotka	Jednotková cena
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách	70 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	45 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 – 14 let v základních a středních školách	49 Kč

Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách	55 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách v rámci internátních mateřských škol	116 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	140 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11 - 14 let v internátních zařízeních a domovech mládeže	155 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže	167 Kč

V případě, že reálná cena, za kterou škola poskytuje stravování, je nižší než jednotková, rozdíl bude využit na administrativní náklady projektu, tj. například nákup kancelářských potřeb nebo odměna pro administrativního pracovníka, který se projektem na škole zabývá.

Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje nesouvisející s projektem

Typ a rozmezí MÚP, veřejná podpora

Typ MÚP: **mimořádný účelový příspěvek na provoz (neinvestiční)**

Výše MÚP: **bude vypočtena dle vzorce:**

počet podpořených dětí	x	počet školních dní	x	jednotková cena

Maximální výše: **500 000 Kč**

Veřejná podpora: ***Poskytnutí dotace je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Aktivity uvedené v žádosti o MÚP nezakládají veřejnou podporu.***

Hodnocení žádosti o MÚP

Formální náležitosti žádosti o MÚP – správnost uvedených údajů a doložení všech povinných příloh
Formální chyby lze odstranit na základě výzvy administrátora projektu.
V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o MÚP vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o MÚP pro přijatelnost do výzvy - oprávněnost podání žádosti o MÚP. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Žádosti o MÚP budou uspokojovány až do vyčerpání alokace v návaznosti na datum a čas jejich podání.

Povinné přílohy

- Identifikace bankovního spojení žadatele o MÚP;

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě ve lhůtě pro podání žádosti o MÚP v dotačním portálu, a to ve formátu .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.

Další podmínky

1) Finanční prostředky jsou příjemci poskytnuty v souladu s těmito Pravidly, dále v souladu s Obecnou i Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a v souladu s výzvou č. 081 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2) v rámci OPZ+. Dokumenty jsou k dispozici na Výzva 081 OPZ+ - www.esfcr.cz. V případě, že žádost o MÚP nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o MÚP, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
2) V případě schválení žádosti o MÚP bude příjemce MÚP informován formou sdělení o poskytnutí MÚP nejpozději do 60 dnů od schválení žádosti o MÚP.
   Částka, do jejíž výše může být MÚP poskytnut, bude poskytnuta následovně:

   a) první částka ve výši 50 % schváleného MÚP bude poskytnuta na bankovní spojení příjemce MÚP do 45 dnů od odeslání sdělení o poskytnutí MÚP,

   b) druhá částka schváleného MÚP bude poskytnuta ve výši vypočtené dle vzorce „počet podpořených dětí x počet školních dní x jednotková cena, a to na základě předaného dílčího finančního vypořádání MÚP (jeho součástí je i vzorec pro výpočet reálné potřeby financování projektu), které musí příjemce MÚP předat poskytovateli MÚP do 08.01.2027 (za období od 01.09.2026 do 31.12.2026); tuto částku MÚP převede poskytovatel MÚP na bankovní spojení příjemce MÚP do 45 dnů ode dne předání dílčího finančního vypořádání MÚP. Pokud se po vyplacení druhé částky MÚP zvýší počet dětí zapojených do projektu, může příjemce MÚP podat žádost o navýšení již vyplaceného MÚP až do výše schváleného MÚP; tuto žádost je nutné zaslat do datové schránky poskytovatele v době realizace projektu.
   Pokud byla žádost o MÚP podána v roce 2026, převede poskytovatel MÚP celou výši MÚP na bankovní spojení příjemce MÚP do 45 dnů ode dne odeslání sdělení o poskytnutí MÚP.
3) Příjemce MÚP je povinen předat Královéhradeckému kraji (dále jen „poskytovatel MÚP“) do 09.07.2027 Závěrečnou zprávu o realizaci projektu prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele MÚP a nedočerpané prostředky vrátit na bankovní spojení poskytovatele MÚP do 10 dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele MÚP.
4) **Výše MÚP bude poskytnuta na základě standardní stupnice jednotkových cen u definovaných jednotek, vymezených v uznatelných výdajích.**
5) **Vykazování jednotek**
   - Počet podpořených dětí v jednotlivých věkových kategoriích v žádosti o MÚP bude stanoven na základě odhadu žadatele o MÚP v době podání žádosti. Věková struktura skutečně podpořených dětí se může lišit. Z MÚP je však možné podpořit děti všech věkových kategorií, které jsou vyspecifikované v Pravidlech pro poskytnutí MÚP (Uznatelné výdaje projektu), tedy i těch, které nebudou součástí žádosti
   - Příjemce MÚP je povinen po celou dobu realizace projektu evidovat a na žádost poskytovatele MÚP doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi. Počet odebraných jednotek bude při kontrole prokazován výpisem z elektronického systému evidence stravování.
   - Příjemce MÚP doloží počet jednotek odebraných podpořenými dětmi v průběhu školního roku 2026/2027 minimálně dvakrát**:** za období září až prosinec (do 08.01.2027) a za období září až červen (do 09.07.2027). Příjemce MÚP je povinen vykázat počet odebraných jednotek i mimo uvedené termíny, pokud si to poskytovatel MÚP vyžádá. Pro vykázání dosažených jednotek použije příjemce MÚP formulář dodaný poskytovatelem MÚP.
   - V případě onemocnění dítěte se za první den nemoci (resp. neplánované nepřítomnosti) jednotka stravování vykáže jako odebraná strava a výdaje jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
   - Příjemce MÚP průběžně monitoruje počty jednotek (stravování) odebraných podpořenými dětmi a kontroluje odhlašování objednané stravy v nepřítomnosti dítěte. V případě, že zjistí opakovaně neodebrané neodhlášené stravování, obratem informuje zákonné zástupce a dítě z podpory může být vyřazeno.

6) **Dokládání nároku dítěte na podporu z projektu:**
   Příjemce MÚP shromažďuje podklady, na základě kterých zapojil dítě do projektu. Na výzvu poskytovatele MÚP je povinen tyto doložit. Dítě může být z projektu podpořeno, pokud jeho rodič/zákonný zástupce nebo jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, předloží čestné prohlášení (vzor je Přílohou č. 1 těchto Pravidel) o tom, že:

1. Je aktuálně (= v měsíci, v kterém žádá o zapojení dítěte do projektu nebo v předešlém měsíci) příjemcem dávky státní sociální pomoci (bonusu na dítě), **nebo**
2. Je příjemcem tzv. humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou, **nebo**
3. Je v nepříznivé finanční situaci, která byla posouzena 3. stranou
   - Třetí stranou se explicitně rozumí: **sociální pracovníci obcí II. a III. typu**, **OSPOD**, škola/školské zařízení – **ředitel školy/školského zařízení** dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí, **poskytovatelé sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami.
   - Nepříznivá finanční situace může být buď dlouhodobá, kdy se rodina dlouhodobě pohybuje těsně nad hranicí hmotné nouze, nemá dostatečné příjmy z důvodu nemoci, úmrtí v rodině, probíhající exekuce nebo insolvence zákonného zástupce. Nebo to může být finanční tíseň náhlá a krátkodobá. Podpora z projektu pak vždy trvá po dobu vyřešení dané situace dle doporučení 3. strany.
   - Platnost čestného prohlášení je maximálně jeden školní rok.

7) V průběhu školního roku zástupce zapojené školy či zařízení školního stravování může podávat podněty k zapojení dítěte do projektu.
8) Po schválení žádosti o MÚP poskytovatelem MÚP zveřejní příjemce MÚP na webových stránkách školského zařízení informaci o zapojení školy do projektu a případně dalšími informačními kanály ve škole obvyklými, informuje rodiče/zákonné zástupce dětí v cílové skupině o možnosti zapojení dítěte do projektu. Zároveň umístí alespoň jeden povinný plakát A3 ve své organizaci na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory školy/jídelny apod., a bude jej udržovat do termínu závěrečného vypořádání poskytnutého MÚP. Informace o finanční podpoře EU musí vždy být v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost plus. Zveřejňované informace budou obsahovat logo Královéhradeckého kraje, Evropské unie a OPZ+.
9) Příjemce MÚP se zavazuje použít získané finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků, výhradně ke stanovenému účelu.
10) Příjemce MÚP se zavazuje poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám.
11) Příjemce MÚP se zavazuje, že zabrání dvojímu financování aktivit hrazených z finančních podpory na základě těchto pravidel pro poskytnutí MÚP. Příjemce MÚP tedy není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních zdrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
12) Příjemce MÚP bude pravidelně v průběhu realizace komunikovat s poskytovatelem a informovat ho o všech změnách a skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu součinnost nutnou pro realizaci a administraci projektu (zejména o změně počtu podpořených dětí, změně statutárního orgánu, změně osoby odpovědné za realizaci projektu).
13) Příjemce MÚP je povinen podrobit se kontrolám ze strany poskytovatele MÚP, Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ"), Řídícího orgánu (dále jen „ŘO"), EÚD, EK, AO, OFS a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU, a má povinnost poskytnut veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit související dokumenty a informace v případě žádosti subjektu vykonávajícího kontrolu, resp. audit.
14) Příjemce MÚP je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutím MÚP, dále je povinen na žádost poskytovatele MÚP, ŘO, platebního orgánu nebo auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
15) Příjemce MÚP má povinnost uchovávat doklady související s projektem po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy České republiky účinnými ke dni podání žádosti o MÚP.
16) Příjemce MÚP podáním žádosti o MÚP potvrzuje neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
17) Ochrana osobních údajů

(I) Pověření a účel zpracování osobních údajů

a) Poskytovatel MÚP je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů"), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislostí s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).

b) Poskytovatel MÚP pověřuje příjemce MÚP, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje"), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.

(II) Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

a) Příjemce MÚP je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
b) Osobní údaje je příjemce MÚP oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

(III)Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce MÚP je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 tohoto článku;
b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu v souladu s touto Smlouvou
c) zaměstnanci příjemce MÚP, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

(IV) Doba zpracování

Příjemce MÚP je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce MÚP poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli MÚP. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce MÚP povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

(V) Další povinnosti příjemce MÚP v souvislosti se zpracováním osobních údajů

a) Příjemce MÚP je povinen poskytovatele MÚP v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
b) Příjemce MÚP je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli MÚP veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených touto Smlouvou.
c) Příjemce MÚP je povinen spolupracovat s poskytovatelem MÚP při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

(VI) Zpracování ostatními osobami

a) Příjemce MÚP je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce MÚP v této části této smlouvy.

c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

18) Pokud příjemce MÚP v průběhu realizace projektu zjistí, že z důvodu podpoření více dětí, než původně odhadoval, bude potřebovat více peněžních prostředků, může zažádat o další MÚP.

Způsob doručení žádosti o MÚP Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v dotačním portále (http://dotace.khk.cz) s využitím datové schránky žadatele o MÚP.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o MÚP, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o MÚP (vyplněnou v dotačním portále) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (tj. kvalifikovaný elektronický podpis) , a poté musí být podepsaná žádost o MÚP odeslána z datové schránky žadatele o MÚP do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

  Pokud je žadatel o MÚP zastoupen při podání žádosti o MÚP zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:

- z datové schránky žadatele o MÚP, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o MÚP či jiná osoba v pracovně právním vztahu vůči žadateli o MÚP,

  nebo
- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o MÚP, ani není vůči žadateli o MÚP v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora těchto Pravidel pro poskytnutí MÚP, MÚP se neposkytne.

Vzory dokumentů

vzor čestného prohlášení, které bude předávat rodič/zákonný zástupce škole/školskému zařízení
vzor sdělení o poskytnutí MÚP

Kontaktní osoby

Lucie Feuchter, věcné náležitosti projektu
Kontakt: oddělení regionálního rozvoje, tel: 601 375 644, e-mail: lfeuchter@khk.cz
Dana Komorová, konzultace při vyplňování žádosti o MÚP v dotačním portále, Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 702 117 699, e-mail: dkomorova@khk.cz

* Tato alokace se může:

a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotace, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok
b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, *popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta	
Datum narození dítěte/žáka/studenta	
Zapsán/a do školy/školského zařízení (název, IČO)	
Využívá internát/domov mládeže?	ANO/NE *(pokud ANO, pak uveďte název internátu/domova mládeže)*
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů	
Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení[1]	

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji alespoň jednu z následujících podmínek:[2]

☐ pobírám dávku státní sociální pomoci (bonus na dítě)

☐ pobírám humanitární dávku pro cizince s dočasnou ochranou

☐ nepříznivá finanční situace rodiny dítěte, která byla posouzena 3. stranou[3].

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

V ..... dne.....

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

---

[1] Pouze v případě, že čestné prohlášení nepodepisuje zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

[2] Zaškrtněte odpovídající podmínku nebo více podmínek, pokud je splňujete.

[3] Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí: sociální pracovníci obcí II. a III. typu, OSPOD, školské zařízení – ředitel školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami (zejména terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi), právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., pověřené výkonem sociálně právní ochrany dětí, multidisciplinární tým.

V případě posouzení nepříznivé finanční situace rodiny dítěte 3. stranou:

Název organizace, která situaci rodiny dítěte posuzuje:

Adresa:

Kontaktní osoba:

Kontakt (telefon/email):

Stručný popis situace rodiny dítěte:

Datum:

V ..... Podpis.....

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů"), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Č. j.: KUKHK-xxx
Vyřizuje: Lucie Feuchter
Telefon: 601 375 644

V Hradci Králové dne .....

Příjemce sdělení:

xxxxxxxxx
xxxxxxxxx
xxxxxxxxx
IČO: xxxxxxxxxx
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
RED_IZO:

SDĚLENÍ

o poskytnutí mimořádného účelového příspěvku na provoz příspěvkové organizaci zřízené Královéhradeckým krajem v rámci projektu POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOCIÁLNÍ NOUZI V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI (2) ve školním roce 2026-27 evid. č. CZ.03.04.01/00/25_081/0005427 (dále jen „projekt“)

Krajský úřad Královéhradeckého kraje na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), v souladu s ustanoveními § 27 až 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.“), a Pravidly pro poskytnutí mimořádného účelového příspěvku (dále jen „MÚP“)

sděluje

že Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje svým usnesením č. xxxxxxx ze dne 22.06.2026 SCHVALUJE na základě žádosti o poskytnutí MÚP č. xxx

poskytnutí MÚP v maximální výši xxx Kč na zajištění bezplatného stravování dětem v cílové skupině dle specifikace v Pravidlech pro poskytnutí MÚP.
Bezplatné stravování bude realizováno na adrese/adresách: **xxx, IZO:xxxxxxxx**

Schválený MÚP bude poskytnut ve dvou částkách:

a) první částka ve výši 50 % schváleného MÚP (xxxxx Kč) bude poskytnuta na bankovní spojení příjemce MÚP do 45 dnů od odeslání sdělení o poskytnutí MÚP,
b) druhá částka schváleného MÚP bude poskytnuta ve výši vypočtené dle vzorce „počet podpořených dětí x počet školních dní x jednotková cena, a to na základě předaného dílčího

finančního vypořádání MÚP (jeho součástí je i vzorec pro výpočet reálné potřeby financování projektu), které musí příjemce MÚP předat poskytovateli MÚP do 08.01.2027 (za období od 01.09.2026 do 31.12.2026) prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje; tuto částku MÚP převede poskytovatel MÚP na bankovní spojení příjemce MÚP do 45 dnů ode dne předání dílčího finančního vypořádání MÚP. Pokud byla žádost o MÚP podána v roce 2027, poskytovatel MÚP převede celou výši schváleného MÚP na bankovní spojení příjemce MÚP do 45 dnů ode dne odeslání sdělení o poskytnutí MÚP, v tomto případě příjemce MÚP nepředává dílčí finanční vypořádání MÚP, předloží po ukončení projektu Závěrečnou zprávu o jeho realizaci.

Doba, v níž má být dosaženo účelu MÚP, se stanovuje **od 01.09.2026 do 30.06.2027.**

Získané prostředky je příjemce MÚP oprávněn použít pouze na úhradu běžných výdajů vynaložených na zajištění školního stravování dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a současně takových výdajů, které jsou považovány za uznatelné ve smyslu Pravidel pro poskytnutí MÚP.

Pokud se příjemce MÚP dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel MÚP bude postupovat dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

Podmínky, jejichž porušení je dle ustanovení § 10a odst. (6) zákona č. 250/2000 Sb. považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků:

a) porušení povinností stanovených v Pravidlech pro poskytnutí MÚP odst. (5) a (6) odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnutého MÚP,

b) prodlení s povinností stanovenou pro předání dílčího finančního vypořádání o maximálně 5 pracovních dnů odvod ve výši 0,5 % z celkové částky poskytnutého MÚP,

c) prodlení s povinností stanovenou pro předání dílčího finančního vypořádání o maximálně 20 pracovních dnů odvod ve výši 2 % z celkové částky poskytnutého MÚP.

Příjemce MÚP je povinen podat poskytovateli MÚP do 09.07.2027 Závěrečnou zprávu o realizaci projektu prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje a nedočerpané prostředky vrátit na bankovní spojení poskytovatele MÚP do 10 dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele MÚP.

Veškeré platby, jako důsledky porušení rozpočtové kázně, provede příjemce MÚP formou bezhotovostní platby na bankovní spojení poskytovatele MÚP.

Příloha č. 1: Pravidla pro poskytnutí MÚP v rámci projektu POTRAVINOVÁ POMOC DĚTEM V SOICÁLNÍ NOUZI V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI (2) ve školním roce 2026-27.

Mgr. Ivana Kudrnáčová,
vedoucí odboru regionálního
rozvoje, grantů a dotací