DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu: **27KPGU2**

Slovní označení dotačního programu: **Obnova památkového fondu**

Dotační program schválen: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne **19.10.2026**

Lhůta pro podání žádosti o dotaci: **od 20.11.2026 (08:00 hod.) do 21.12.2026 (12:00 hod.)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci: nejpozději do **30.04.2027**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů **17 490 000 Kč***

Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK: Opatření 2.3.2 Péče o kulturně-historické dědictví regionu, rozvoj paměťových institucí a dalších kulturních zařízení

Účel 1, na který může být dotace použita:	**Stavební obnova nemovitých kulturních památek**
Důvod podpory stanoveného účelu:	Stavební práce na obnově nemovitých objektů prohlášených za kulturní památku

Účel 2, na který může být dotace použita:	**Restaurování movitých i nemovitých kulturních památek**
Důvod podpory stanoveného účelu:	Restaurování výtvarných a umělecko-řemeslných děl prohlášených za kulturní památku

Účel 3, na který může být dotace použita:	**Podpora průzkumů památkového fondu**
Důvod podpory stanoveného účelu:	Provedení odborných průzkumů (dendrochronologický, mykologický, stavebně-technický, statický, hydrologický, stavebně-historický, restaurátorský apod.) nezbytných pro přípravu obnovy národních kulturních památek, kulturních památek a staveb na území památkových rezervací a památkových zón.

Účel 4, na který může být dotace použita:	**Obnova neprohlášených staveb v památkových rezervacích a památkových zónách**
Důvod podpory stanoveného účelu:	Stavební obnova nemovitostí nacházejících se na území památkové rezervace nebo památkové zóny týkající se zajištění statiky, obnov střešního pláště a dále fasád a výplní otvorů směrem do veřejných prostranství

Účel 5, na který může být dotace použita:	**Obnova národních kulturních památek**
Důvod podpory stanoveného účelu:	Stavební obnova nebo restaurování národních kulturních památek

Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje

Doba realizace projektů

01.01.2027 – 30.11.2028

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Vlastníci objektů (movitých i nemovitých)

Pozn.: Identifikace vlastníka objektu evidovaného v katastru nemovitostí se musí shodovat s osobou, která podává žádost o dotaci.

Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Stát
Právnické osoby zřizované či založené státem
Organizace spravující nebo mající pronajatý majetek státu
Politické strany a politická hnutí
Příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje
Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní, vyrovnávací či exekuční řízení podle příslušného právního předpisu
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele o dotaci, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
  které byla obnova památkově chráněných objektů nařízena z důvodu neplnění povinností vlastníka kulturní památky

Uznatelné výdaje projektu

Neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu, např.:

- obnova střech – zejména oprava krovu včetně bednění a latí, výměna nebo přeložení střešní krytiny, obnova komínů a klempířských prvků
- statika objektu
- obnova výplní otvorů
- obnova fasády (jsou-li součástí stavebních prací v účelu 1 i související restaurátorské práce – např. sgrafita, fresky, mozaika apod. – je nutné je vyčlenit do účelu 2)
- opatření proti zemní vlhkosti
- lešení, stavební výtahy apod.
- odvodnění objektu (na pozemku žadatele)
- restaurování výtvarných a umělecko-řemeslných děl a prvků nestavebního charakteru – sochy, pomníky, kříže apod. včetně prohlášených movitých kulturních památek (účel 2)
- stavebně historické průzkumy a s nimi bezprostředně související jiné průzkumy (dendrochronologické, mykologické, biologické, stratigrafické… včetně digitálního zaměření (účel 3)

Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu;
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci;
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy;
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně);
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů;
- Zákonné cestovní náhrady;
- Výdaje na stavební/autorský dozor;
- Projektové dokumentace, fotodokumentace (mimo zpracování SHP), zaměření (mimo zpracování SHP);

- Úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, náměstí), stromořadí, sadové a parkové úpravy – nejsou-li prohlášenou kulturní památkou nebo národní kulturní památkou;
- Modernizace objektů; zateplování; vytápění; elektroinstalace (mimo repliky historicky doložené, např. rozvody 12 V); optické sítě; rozvody vody; dešťová a splašková kanalizace; plynofikace; vzduchotechnika; sanitární technika; výplně otvorů z plastu nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce, světlíky); izolační dvojskla a trojskla; protipožární okna, dveře a stěny;
- Nástavby a přístavby objektů; půdní vestavby; změna dispozice vyvolaná potřebou vlastníka; obnovitelné zdroje energie; protiradonová opatření; vyvložkování komínů; hromosvody (nejsou-li součástí obnov střešní krytiny, náhrada za původní); izolační střešní folie;
- Provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech nebo provizorní krov, zabednění stavebních otvorů);
- Doprava suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku mimo území staveniště; poplatky za skládku; zařízení staveniště; dočasná zařízení (např. stavební buňky, sociální zařízení, jídelny, sklady, dílny, ubytovny, oplocení, přípojky inženýrských sítí, parkoviště, komunikace, garáže apod.);
- Vyklízení, čištění a úklid budov (nevztahuje se na závěrečný úklid po dokončení stavby);
- Kopie sochařských děl a výdusky;
- Archeologický výzkum;
- Položka v rozpočtu – rezerva, vedlejší rozpočtové náklady, příplatek za práci na kulturní památce, kompletační a koordinační činnost;
- Režijní výdaje, dopravné, výdaje za ubytování, revize, posudky, zábor veřejného prostranství;
- Hodnota prací prováděných svépomocí;
- Investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace: **neinvestiční dotace**

Rozmezí dotace: **30 000 Kč – 500 000 Kč**

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

Pro účely 1 – 4: **50%**

Pro účel 5: **75 %**

Veřejná podpora *Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.*

NACE kód (statistická klasifikace ekonomických činností v EU) = kód definující odvětví činnosti příjemce podpory, které je předmětnou podporou dotčeno. Lze zvolit pouze jedno odvětví činnosti na úrovni 4místného kódu dle klasifikace NACE (pokud je podporou dotčeno více odvětví činností příjemce podpory, pak je nutné zvolit převažující odvětví, tj. odvětví, které je poskytnutou podporou nejvíce dotčeno). **Dotčeným odvětvím** se rozumí odvětví, ve kterém je příjemce podpory poskytnutou podporou zvýhodněn oproti svým konkurentům na trhu. **Ekonomickou činností** je činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na daném trhu (nabídka zboží a služeb, která se neuskutečňuje za účelem dosažení zisku, nebrání tomu, aby tato činnost na trhu byla považována za ekonomickou, pokud se tato nabídka nachází v soutěžním vztahu s nabídkou jiných subjektů sledujících dosahování zisku – není tedy rozhodná ziskovost, úplatnost/neúplatnost služby, právní forma, sociální zaměření, vlastnictví kapitálu, způsob vzniku subjektu apod.).

Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Základní hodnotící kritéria pro všechny účely	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu	0 – 5	2	10
Požadavek v % na uznatelných nákladech	1 – 4	2	8
Spolufinancování z jiných zdrojů	1, 2	3	6
Typ žadatel – sociální zvýhodnění	1, 2	3	6

Specifická hodnotící kritéria – Účel 1	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Stupeň technického ohrožení staveb	1 – 5	5	25
Přístupnost stavby po obnově	1 ,3, 5	3	15
Využití stavby po obnově	1 – 5	4	20

Specifická hodnotící kritéria – Účel 2	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Stupeň technického ohrožení	1, 3, 5	5	25
Povaha obnovy, naléhavost řešení	1 - 3	5	15
Umístění památky po dokončení restaurování	1 – 5	4	20

Specifická hodnotící kritéria – Účel 3	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Důvod zpracování průzkumu	0, 1 ,3	6	18
Typ ochrany zkoumaného objektu	1 – 3	4	12
Rozsah zpracování průzkumu	1 – 5	6	30

Specifická hodnotící kritéria – Účel 4	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Stupeň technického ohrožení staveb	1 – 5	5	25
Přístupnost stavby po obnově	1, 3, 5	3	15
Využití stavby po obnově	1 – 5	4	20

Specifická hodnotící kritéria – Účel 5	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Stupeň technického ohrožení NKP	1 – 5	5	25
Povaha obnovy, naléhavost řešení	1 – 4	5	20
Využití po obnově, přístupnost pro veřejnost	1 – 3	5	15

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Regionální význam projektu	1, 3, 5	2	10

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60 % hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze dvou členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní zodpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Jednání hodnotící komise se musí zúčastnit nadpoloviční počet členů hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní zodpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.

Oddělení kultury a památkové péče si může ve vztahu k hodnocení žádostí o dotaci vyžádat konzultaci Národního památkového ústavu, případně i příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Povinné přílohy

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci** (výpis z bankovního účtu žadatele – stačí titulní strana s identifikací majitele účtu, potvrzení o vedení účtu, smlouva o zřízení bankovního účtu apod.).
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- **Rozhodnutí nebo závazné stanovisko prvoinstančního orgánu státní památkové péče k provedení prací** vydané nejpozději k poslednímu dni lhůty pro podání žádosti o dotaci. Neplatí pro provádění nedestruktivních stavebně-historických a s nimi souvisejících průzkumů. Rozhodnutí nebo závazné stanovisko starší 3 let musí být doloženo potvrzením příslušného ORP o jeho aktuálnosti (pozn. nevztahuje se na akce, u kterých byla v posledních 3 letech zahájena realizace).
- **Položkový rozpočet akce** opatřený razítkem a podpisem odborně způsobilé osoby, aktualizovaný pro daný rok (zpracuje projektant nebo odborná či prováděcí firma) **bez neuznatelných výdajů**. **Pro účel 3 – autorizovaná nabídková cena nebo autorizovaný odborný odhad výdajů bez neuznatelných výdajů**. Nepoužívá-li odborně způsobilá osoba razítko, nutno přiložit její čestné prohlášení o této skutečnosti. V případě podepsání dokladu zaručeným elektronickým podpisem dle zák. č. 297/2016 Sb., o elektronických činnostech a o změně některých zákonů (zákon o elektronických podpisem), není razítko nutné.
- **Fotodokumentace** stavu před aktuálně plánovanou obnovou – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost týká (5–10 snímků), která není starší více než 3 měsíce, v obrazových formátech po jednotlivých snímcích (nikoliv formáty *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.rtf apod.).
- **Schéma celku s vyznačením míst fotografovaných detailů**.
- **Výpis z katastru nemovitostí** (jedná-li se o věc podléhající evidenci katastru nemovitostí), který není starší více než 3 měsíce. **Doklad či čestné prohlášení o vlastnictví** předmětu dotace (není-li věc evidována v katastru nemovitostí). Plná moc všech spoluvlastníků objektu k podání žádosti o dotaci v případě, že žadatel o dotaci není vlastníkem více než 2/3 objektu.
- **Pro účel 2 a 5 (část restaurování):** Kopie povolení Ministerstva kultury pro restaurátora, který zpracoval cenovou nabídku.

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje, a to ve formátu pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Fotodokumentace se dokládá v minimálním rozlišení 300 DPI. Maximální velikost všech povinných příloh celkem může být 25 MB.

Další podmínky dotačního programu

1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
3) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu žádat v 1 žádosti o dotaci pouze na 1 objekt (stavbu). V rámci této žádosti lze kombinovat více účelů.**
4) Je-li předmětem dotace movitá kulturní památka, nesmí od ukončení projektu po dobu 5 let opustit území Královéhradeckého kraje, vyjma zapůjčení na oficiální výstavy.
5) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
6) **Nepovinná příloha pro účely 1, 4 a 5 (stavební část):** V případě uvádění havarijního stavu objektu doložit posudek autorizovaného statika (obor IS00 – statika a dynamika staveb podle specifikace ČKAIT), který nesmí být starší 5 měsíců (nevztahuje se na havarijní stavy krytin a výplní otvorů).
7) Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu pro účel 3 musí být jedno vyhotovení zpracovaného průzkumu, a to v elektronické verzi (formát .pdf).
8) K závěrečné zprávě o realizaci projektu musí příjemce dotace doložit fotodokumentaci finálního stavu po provedené obnově – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost týká (5–10 snímků).
9) **Smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje je příjemce dotace povinen podepsat pouze elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).** V případě nejasností ohledně elektronického podpisu je možné se obrátit na administrátora tohoto dotačního programu (kontakty jsou uvedeny na konci dotačního programu).

Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje (https://dotace.khk.cz) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

- Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
    - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,

nebo

    - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřeným/i podpisem/y zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávaným/i elektronickým/i podpisem/y dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Vzor žádosti o dotaci

https://dotace.khk.cz (v dotační oblasti Kultura a památková péče)

Kontaktní osoby

Ing. Martina Pavlistová – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje
Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 601 350 994, e-mail: mpavlistova@khk.cz

Ing. Milan Smolík – odborné záležitosti včetně specifických kritérií
Kontakt: oddělení kultury a památkové péče, tel: 601 325 879, e-mail: msmolik@khk.cz

** Tato alokace se může:*
a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z dotačních programů jiných dotačních oblastí nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.
b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo přesunu peněžních prostředků do dotačních programů v jiných dotačních oblastech
c) zvýšit/snížit vlivem rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje o přesunu peněžních prostředků mezi dotačními programy stejné dotační oblasti