DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu: **27KPG10**

Slovní označení dotačního programu: **Podpora realizace aktivit spojených s přihláškami Broumova na Evropské hlavní město kultury 2028**

Dotační program schválen: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 19.10.2026

Lhůta pro podání žádosti o dotaci: **od 20.11.2026** (08:00) **do 08.12.2026** (12:00)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci: **nejpozději do 30.04.2027**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů **1.770.000 Kč ***

Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 2.3.1. Rozvoj živé kultury a místního kulturního života

Účel, na který může být dotace poskytnuta:
Aktivity spojené s realizací projektových návrhů přímo navázaných na obě přihlášky, tzv. Bid booky Broumova v soutěži o titul Evropské hlavní město kultury 2028 (dále EHMK)

Důvod podpory stanoveného účelu

- Podpora zapojení umělců, kreativců a kulturních aktérů do kulturního a uměleckého programu, stejně jako mezioborových spoluprací uvedených v obou přihláškách Broumova na EHMK 2028.

Nepodporované projekty

- Akce podpořené trvalou záštitou Rady Královéhradeckého kraje
- Akce místního či obecního charakteru
- Výročí obcí a spolků
- Akce sportovního či gastronomického charakteru, plesy a taneční zábavy, doprovodné programy, v nichž kulturní aktivity netvoří hlavní část projektu

Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje, v případě mobilit do zahraničí s přímým dopadem alespoň na některý z projektů z přihlášky města Broumova na EHMK.

Doba realizace projektů

01.01.2027 – 31.12.2027

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Fyzické osoby podnikající i nepodnikající
- Právnické osoby

Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Stát
Právnické osoby zřizované či založené státem
Příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje
Obecně prospěšné společnosti, které jsou zahrnuty v programu „Financování živé kultury a kulturního dědictví v Královéhradeckém kraji“
Organizace spravující nebo mající pronajatý majetek státu
Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkurzní, vyrovnávací či exekuční řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele o dotaci, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Uznatelné výdaje projektu

Neinvestiční a investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) **bezprostředně spojené s realizací projektu:**

- Investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně výdajů na výstavbu, modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely
- Výdaje vynaložené na digitalizaci a nové technologie
- Technické zajištění a ozvučení akce
- Pronájem prostor a techniky
- Ubytování účinkujících
- Cestovní výdaje (mimo výdajů za dopravu soukromými vozidly – výdaje spojené s cestovními náhradami, proplácením cestovních příkazů a pohonných hmot pro vozidla soukromých osob)
- Výdaje vynaložené na propagaci a inzerci
- Grafické služby
- Fotografické a audiovizuální služby
- Výdaje na užití děl chráněnými autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví (OSA, Dilia, Intergram)
- Osobní výdaje: umělecké honoráře, odměny vyplaceny za práci na projektu (DPP, DPČ včetně srážkové daně)

Uznatelné výdaje, které <u>nelze</u> hradit z dotace:

- Mzdy včetně zákonných odvodů
- Výdaje vynaložené na organizační, produkční a dramaturgické zajištění (projektové řízení, manažer projektu, vedení projektu a další produkční, realizační, koordinační, koncepční práce na projektu)
- Úhrada výdajů na pohoštění a stravování mimo výdajů na pohoštění a stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26 let (max. denní limit na účastníka 500 Kč)
- Energie (elektřina, plyn, teplo, vodné a stočné)
- Pojištění
- Drobný spotřební materiál

Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje vynaložené na zpracování a administraci žádosti o dotaci
- Úhrada služeb účetních, daňových, právních a dalších poradenských služeb
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích.
- Telekomunikační služby (telefon, internet)
- Nájem kanceláří
- Nákup vybavení na zajištění občerstvení
- Výdaje na podporu pro noviny a časopisy
- Nákup aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi)

Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace: **neinvestiční/ investiční dotace**

Rozmezí dotace: **40.000 Kč – 250.000 Kč**

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu: **70 %**

Veřejná podpora: *Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.*

NACE kód (statistická klasifikace ekonomických činností v EU) = kód definující odvětví činnosti příjemce podpory, které je předmětnou podporou dotčeno. Lze zvolit pouze jedno odvětví činnosti na úrovni 4místného kódu dle klasifikace NACE (pokud je podporou dotčeno více odvětví činností příjemce podpory, pak je nutné zvolit převažující odvětví, tj. odvětví, které je poskytnutou podporou nejvíce dotčeno). **Dotčeným odvětvím** se rozumí odvětví, ve kterém je příjemce podpory poskytnutou podporou zvýhodněn oproti svým konkurentům na trhu. **Ekonomickou činností** je činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na daném trhu (nabídka zboží a služeb, která se neuskutečňuje za účelem dosažení zisku, nebrání tomu, aby tato činnost na trhu byla považována za ekonomickou, pokud se tato nabídka nachází v soutěžním vztahu s nabídkou jiných subjektů sledujících dosahování zisku – není tedy rozhodná ziskovost, úplatnost/neúplatnost služby, právní forma, sociální zaměření, vlastnictví kapitálu, způsob vzniku subjektu, apod.).

Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů.
Formální chyby lze odstranit do 5 pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.
V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.
Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1–5	4	20
Zapojení partnerů, veřejnosti, s přihlédnutím k různorodosti skupin	1–5	4	20
Evropská dimenze, přeshraniční nebo mezinárodní spolupráce, spolutvorba	0, 3, 5	4	20
Inovativnost, mezioborová spolupráce	0, 3, 5	4	20
Digitální dimenze	0, 3, 5	2	10

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	2	10

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60 % hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze dvou členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní zodpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Jednání hodnotící komise se musí zúčastnit nadpoloviční počet členů hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní zodpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.

Povinné přílohy

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci**
- **Doporučení Nadačního fondu Broumov – město kultury** k žádosti o dotaci, která je v souladu s kritérii a hodnotami uvedenými v Bid Book. Doporučení vydává Nadační fond Broumov po předchozí telefonické či osobní konzultaci.
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.

Další podmínky dotačního programu

1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
3) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci.**
4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
5) **Popis projektu musí obsahovat zejména následující údaje**: charakteristika projektu, datum a místo konání akce, délka akce, zhodnocení významu akce v kontextu s přihláškou (Bid Book) města Broumova na EHMK, dále pak plánovaný počet účinkujících, plánovaný počet diváků, příjmy projektu – vstupné, reklama, pronájem, vklad partnerů projektu, seznam partnerů projektu, popis formy prezentace a propagace projektu (uvést konkrétní media), uvedení cílových skupin, zapojení do Evropského kulturního dialogu, způsob zapojení příhraničních či mezinárodních partnerů, popis inovativních prvků.

6) **Výkaz k realizaci projektu** – povinná příloha závěrečné zprávy musí obsahovat celkový počet návštěvníků, počet lidí v realizačním týmu včetně dobrovolníků, zdroje financování s rozepsanými vklady do projektu.
7) **Smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje je příjemce dotace povinen podepsat pouze elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).** V případě nejasností ohledně elektronického podpisu je možné se obrátit na administrátora tohoto dotačního programu (kontakty jsou uvedeny na konci dotačního programu).

Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje (https://dotace.khk.cz) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

- Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
  - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,

  nebo
  - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřeným/i podpisem/y zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Vzor žádosti o dotaci

https://dotace.khk.cz/ (v dotační oblasti Kultura a památková péče)

Kontaktní osoby

Ing. Petra Bečičková – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje
Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 725 948 529, e-mail: pbecickova@khk.cz

Mgr. Markéta Havlíková – odborné záležitosti žádostí včetně hodnotících kritérií;
Kontakt: oddělení kulturních a kreativních odvětví a cestovního ruchu, tel.: 725 575 289, e-mail: mhavlikova@khk.cz

Adéla Vitvarová – doporučení k žádosti, Nadační fond Broumov-město kultury, email: info@broumov2028.cz

** Tato alokace se může:*

a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z dotačních programů jiných dotačních oblastí nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.
b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo přesunu peněžních prostředků do dotačních programů v jiných dotačních oblastech
c) zvýšit/snížit vlivem rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje o přesunu peněžních prostředků mezi dotačními programy stejné dotační oblasti