DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu: **27RRD18**

Slovní označení dotačního programu: **Podpora sociálního podnikání**

Dotační program schválen: Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 19.10.2026

Lhůta pro podání žádosti o dotaci: **od 20.11.2026 (08:00 hod.) do 15.01.2027 (12:00 hod.)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci: nejpozději do 30.04.2027

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu: **1.500.000 Kč***

Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 1.2.3
Začleňování znevýhodněných skupin na trh práce

Účel, na který může být dotace poskytnuta:		
Varianta A **Vznik sociálního podniku**	**NEBO**	**Varianta B** **Rozvoj sociálního podniku**
Důvod podpory stanovené varianty:		*Důvod podpory stanovené varianty:*
Vytváření kvalifikovaného sociálního prostředí, podpora obyvatel s určitou mírou znevýhodnění z pohledu trhu práce, zvyšování míry jejich zaměstnanosti.		Podpora aktivit vedoucích ke zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce, osvěta v oblasti sociálního podnikání, podpora materiálního zázemí pro další rozvoj.

Lokalizace projektů

Projekty realizované **na území Královéhradeckého kraje**.

Doba realizace projektů

01.01.2027 – 31.12.2027

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Sociální podnik (stávající či nově vznikající).
Pro účely dotačního programu je za sociální podnik považován subjekt, který naplňuje veřejně prospěšný cíl, který má definován ve svých zakládacích dokumentech. Sociální podnik musí naplňovat principy sociálního podnikání (ekonomické, sociální, environmentální a lokální), které jsou blíže definované v příloze č. 1 dotačního programu.

Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Právnická osoba a fyzická osoba podnikající,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní, vyrovnávací či exekuční řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele o dotaci, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu.

- Nákup právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení nebo k rozvoji sociálního podniku.
- Zpracování byznys plánu, obchodní strategie či dalších strategických dokumentů potřebných pro vznik nebo rozvoj sociálního podniku formou nákupu služeb.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení / nastartování nebo k rozvoji sociálního podniku.
- Marketingové a propagační aktivity zaměřené na zviditelnění služeb a produktů sociálního podniku formou nákupu služeb.

Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci do dotačních programů Královéhradeckého kraje.
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Mzdové výdaje.
- Zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, srážková daň z příjmu (při DPP).

Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:	**investiční / neinvestiční**
Rozmezí dotace:	**20.000 Kč – 100.000 Kč**
Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:	**90 %**

Veřejná podpora *Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.*

NACE kód (statistická klasifikace ekonomických činností v EU) = kód definující odvětví činnosti příjemce podpory, které je předmětnou podporou dotčeno. Lze zvolit pouze jedno odvětví činnosti na úrovni 4místného kódu dle klasifikace NACE (pokud je podporou dotčeno více odvětví činností příjemce podpory, pak je nutné zvolit převažující odvětví, tj. odvětví, které je poskytnutou podporou nejvíce dotčeno). **Dotčeným odvětvím** se rozumí odvětví, ve kterém je příjemce podpory poskytnutou podporou zvýhodněn oproti svým konkurentům na trhu. **Ekonomickou činností** je činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na daném trhu (nabídka zboží a služeb, která se neuskutečňuje za účelem dosažení zisku, nebrání tomu, aby tato činnost na trhu byla považována za ekonomickou, pokud se tato nabídka nachází v soutěžním vztahu s nabídkou jiných subjektů sledujících dosahování zisku – není tedy rozhodná ziskovost, úplatnost/neúplatnost služby, právní forma, sociální zaměření, vlastnictví kapitálu, způsob vzniku subjektu apod.).

Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do 5 pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu bude takováto žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu - oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude takováto žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Základní hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita zpracovaného projektu, úplnost, bezchybnost	1 - 5	3	15
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1 - 5	3	15

Specifická hodnotící kritéria **Varianta A – Vznik sociálního podniku**	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Podíl znevýhodněných osob z cílových skupin - záměr/předpoklad	1 - 5	4	20
Uspokojení specifických potřeb cílové skupiny z hlediska možnosti jejich uplatnění na trhu práce - záměr/předpoklad	1, 3, 5	4	20
Zohlednění environmentálních aspektů výroby i spotřeby - záměr/předpoklad	1, 3, 5	2	10
Spolupráce podniku s místními aktéry - záměr/předpoklad	1, 3, 5	2	10

Specifická hodnotící kritéria **Varianta B – Rozvoj sociálního podniku**	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Podíl znevýhodněných osob z cílových skupin v roce 2026	1 - 5	4	20
Uspokojení specifických potřeb cílové skupiny z hlediska možnosti jejich uplatnění na trhu práce	1, 3, 5	2	10
Podíl tržeb z prodeje výrobků nebo služeb na celkových výnosech za poslední ukončené účetní období	1 - 5	2	10
Zohlednění environmentálních aspektů výroby i spotřeby	1, 3, 5	2	10
Spolupráce podniku s místními aktéry	1, 3, 5	2	10

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje	1, 3, 5	2	10

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60 % hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze dvou členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního zodpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní zodpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Jednání hodnotící komise se musí zúčastnit nadpoloviční počet členů hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní zodpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.

Přílohy k žádosti o dotaci

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci.
- **Zakládací dokumenty, kde je deklarován veřejně prospěšný cíl subjektu – pouze u žádostí o dotaci do Varianty B (Rozvoj sociálního podniku).**

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 25 MB.

Další podmínky dotačního programu

1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
2) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci, a to buď do Varianty A (Vznik sociálního podniku) nebo do Varianty B (Rozvoj sociálního podniku). Kombinace variant účelu není přípustná.**
3) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude takováto žádost zařazena do schvalovacího procesu.
4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
5) Majetek, na jehož pořízení či obnovu je poskytnuta dotace, musí být ve vlastnictví žadatele o dotaci.
6) **V rámci Varianty A (Vznik sociálního podniku) budou zakládací dokumenty, kde je deklarován veřejně prospěšný cíl subjektu, doloženy až se závěrečnou zprávou o realizaci projektu.**
7) **Cílovou skupinou jsou osoby: zdravotně postižené, duševně nemocné, opouštějící institucionální zařízení, bez přístřeší a po výkonu trestu, se závislostmi, z etnických menšin, dlouhodobě nezaměstnané a pečující o rodinné příslušníky.**
8) V případě zplnomocnění k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje se uplatní postup uvedený v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“ s tím, že při nedoložení plné moci na základě výzvy administrátora tohoto dotačního programu se dotace neposkytne (nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje).
9) **Smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje je příjemce dotace povinen podepsat pouze elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaručený**

elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). V případě nejasností ohledně elektronického podpisu je možné se obrátit na administrátora tohoto dotačního programu (kontakty jsou uvedeny na konci dotačního programu).

Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje (https://dotace.khk.cz) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

- Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
    - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,

nebo

    - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Vzor žádosti o dotaci

https://dotace.khk.cz/ (v dotační oblasti Regionální rozvoj)

Kontaktní osoby

Bc. Lenka Hlaváčková, DiS. – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje
Kontakt: oddělení krajských dotací, mob.: 607 053 259, e-mail: lhlavackova@khk.cz

Bc. Klára Stannerová – odborné poradenství včetně specifických kritérií
Kontakt: oddělení regionálního rozvoje; mob.: 722 954 667, e-mail: klstannerova@khk.cz

Ing. Jana Smetanová – odborné poradenství
Kontakt: Centrum investic, rozvoje a inovací; oddělení rozvoje a inovací; mob.: 724 971 702,
e-mail: smetanova@cirihk.cz

** Tato alokace se může:*

a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z dotačních programů jiných dotačních oblastí nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.
b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo přesunu peněžních prostředků do dotačních programů v jiných dotačních oblastech,
c) zvýšit/snížit vlivem rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje o přesunu peněžních prostředků mezi dotačními programy stejné dotační oblasti.

Příloha č. 1 dotačního programu 27RRD18

Základní informace o plnění veřejně prospěšného cíle a naplňování principů sociálního podnikání:

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány subjekty, které naplňují **veřejně prospěšný cíl**, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech dle své právní formy (zakladatelská listina, respektive společenská smlouva).

Veřejně prospěšný cíl a jakým způsobem ho podnik naplňuje

Sociální podnik dále naplňuje **sociální princip** sociálního podnikání:

- **Zaměstnávání osob ze znevýhodněných skupin. Podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců**

Poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních přepočtených počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP a DPČ.
Do kategorie osob ze znevýhodněných skupin pro účely této dotace patří osoby:

- zdravotně postižené,
- duševně nemocné,
- opouštějící institucionální zařízení,
- bez přístřeší a po výkonu trestu,
- se závislostmi,
- z etnických menšin,
- dlouhodobě nezaměstnané,
- pečující o rodinné příslušníky.

- **Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku**

Zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů. Zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojení do rozhodování o směrování podniku. Míra zapojení může být různá, vždy se týká pouze členů a/nebo zaměstnanců, kteří jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění. Musí existovat prostor pro zaměstnance a/nebo členy, aby mohli na směřování podniku participovat, pokud mají zájem. Automaticky tento rozpoznávací znak naplňují družstva za předpokladu, že zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou členy družstva.

Sociální podnik dále naplňuje **ekonomický princip** sociálního podnikání:

- **Více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů**

- **Manažerské řízení podniku je nezávislé na veřejné správě**

Manažerské rozhodování a řízení sociálního podniku musí být autonomní / nezávislé na veřejné správě. Pokud neexistuje externí vlastník či zřizovatel, pak je tato podmínka naplněna automaticky. Pokud je jedním ze zřizovatelů územní samosprávný celek, pak pozici statutárního zástupce sociálního podniku nesmí zastávat funkcionář[1] orgánů územního samosprávného celku (starosta, místostarosta či členové rady a zastupitelstva).

- **Tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb tvoří alespoň 30 % z celkových výnosů podniku**

Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech za posledních 12 měsíců či kalendářní rok. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Sociální podnik dále naplňuje **enviromentální a místní princip** sociálního podnikání:

- **Zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby**

Jedná se například o nadstandardně hospodárné využívání materiálů a eliminace vzniku odpadů, využívání energeticky úsporných spotřebičů, způsob třídění odpadů a jejich následná likvidace, používání ekologických obalů či ekologicky šetrných prostředků.

- **Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky, využívání přednostně místních zdrojů**

Pokud to lze, tak podnik uspokojuje potřeby místní komunity a místní poptávky, zaměstnává převážně místní obyvatele a nakupuje od místních dodavatelů.

- **Spolupráce sociálního podniku s místními aktéry**

Podnik komunikuje či spolupracuje s místními aktéry či se zapojuje do veřejných občanských aktivit. Místní aktéři jsou například orgány místní samosprávy, pracoviště ÚP ČR, školy, další organizace s podobnými společensky prospěšnými cíli, tematické pracovní skupiny apod.

[1] Podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, se funkcionářem rozumí člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn a člen zastupitelstva obce, který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn; dále starosta obce, místostarosta obce a členové rady obce a kraje, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.